

Formato europeo per il curriculum vitae

(max 5 cartelle comprese eventuali immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERGHINA sr. GIUSEPPINA**
Indirizzo **VIA AMBROGIO TRAVERSARI, 58, 00152 ROMA (ITALIA)**
Telefono **06 589 62 81**
Fax
E-mail **giuseppinalberghina@pastorelle.org**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29 MAGGIO 1944**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
- Date (da – a)
 - Scienze religiose e Teologia della Vita Consacrata Superiora generale delle Suore di Gesù buon Pastore (Pastorelle) dal 1993 al 2005
Vice presidente dell'Unione Superiore Maggiori di'Italia (USMI) dal 1998 al 2008
 - Insegnamento di Teologia della Comunità e dell'autorità e obbedienza (dal 2007 ad oggi)
Insegnamento della religione cattolica presso il Liceo scientifico statale di TROPEA dal 1983 al 1993.
 - [
Istituto di teologia della Vita Consacrata (Itvc) Claretianum
Via Lorenzo Mossa, 4, 00165 ROMA
Istituto di Teologia associato alla Pontificia Università Lateranense Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma Istituto Magistrale con quinto anno integrativo, Diploma di Scienze religiose. Frequenza di alcuni Corsi all'Università Statale di Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Magistrale Orsoline di Parma, Istituto di Scienze religiose di Modena. Università statale di Bologna: Dipartimento Arte, Musica e Spettacolo (DAMS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Filosofia, Semiotica, Storia della Chiesa, Storia dell'arte
 - Nessuna perché non ho completato il corso di studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione dei religiosi/e, dei gruppi di governo della vita religiosa al Discernimento Spirituale

[Indicare la prima lingua] Italiano

[Indicare la lingua] Spagnolo

Portoghese

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ELEMENTARE [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ELEMENTARE [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

COORDINATRICE DELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE DELL'USMI NAZIONALE

ANIMATRICE DI CAPITOLI GENERALI E PROVINCIALI E DI INTERCAPITOLI

CORSO SU "COME ANIMARE E GUIDARE UNA COMUNITÀ LOCALE, PROVINCIALE E GENERALE" PRESSO L'ITVC CLARETIANUM, ROMA (DAL 2007).

CORSO DI "TEOLOGIA DELLA COMUNITÀ" PRESSO L'ITVC CLARETIANUM, ROMA DAL 2007

RESPONSABILE DELLA COMUNITÀ INTERNAZIONALE DI FORMAZIONE E STUDI (DAL 2006)

CONSIGLIO DI REDAZIONE DELLA RIVISTA "CONSACRAZIONE E SERVIZIO" DELL'USMI (DAL 2003)

FACILITATRICE PER CAPITOLI PROVINCIALI E GENERALI (DAL 2006)

ANIMATRICE DI CORSI DI FORMAZIONE INIZIALE E PERMANENTE IN CONGREGAZIONI MASCHILI E FEMMINILI (DAL 1998)

USO DEL COMPUTER PER PREPARE LE DISPENZE PER LE LEZIONI, POWER POINT, ECC

[Descrivere tali competenze con **riferimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte (Laboratori di modellistica, foto, video,)** e indicare dove sono state acquisite - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

[**Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte - Iniziare con le informazioni più recenti**]

Si, dal 1964

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Sr Giuseppina Alberghina
(FIRMA)

Roma 29 aprile 2016

ALLEGATI

nessuno